



### Кто может получить частичную компенсацию стоимости путевки за детский отдых?

-  Частичную компенсацию стоимости путевки могут получить сотрудники льготных категорий.


### Можно ли купить самостоятельно путевку и получить компенсацию?

-  Да, можно. Сотрудник льготной категории может приобрести путевку в любом лагере из Реестра, разрешенных к организации детского отдыха и оздоровления, и воспользоваться компенсацией по окончании смены в лагере.


### Кто относится к льготной категории и какие нужны документы для подтверждения права на льготу?

- 
- Сотрудники, на воспитании которых находятся дети-инвалиды – *справка об установлении инвалидности*;
  - сотрудники, в одиночку воспитывающие своего ребенка (детей) – *свидетельство о расторжении брака; свидетельство о смерти родителя; иной документ, подтверждающий категорию*;
  - сотрудники, в семьях которых трое и более детей – *документы, подтверждающие многодетность*;
  - сотрудники по уровню заработной платы – *размер заработной платы указан в НЗП. Категория согласовывается менеджеров ОЗС УНРС через запрос в ОЗП.*

### Какие нужны документы для получения компенсации стоимости путевки по окончании смены в лагере?

- 
- Заявление о компенсации затрат на приобретение путевки в детский лагерь – **оригинал (Заявление должно быть написано от руки)**;
  - договор на бронирование – **копия**;
  - документ, подтверждающий факт оплаты путевки – **копия**;
  - документ, подтверждающий фактическое посещение лагеря (обратный (отрывной) талон к путевке; справка или путевка с указанием даты пребывания в лагере) – **копия**;
  - документ, подтверждающий льготную категорию (свидетельство о разводе; документы, подтверждающие многодетность; справка об установлении инвалидности) – **копия**.

### Какие документы нужны для оформления рассрочки платежа?

- 
- Заявление на рассрочку и обязательство к нему – оригинал.  
**Заявление должно быть написано от руки!**  
**Важно!** Беспроцентная рассрочка от 2 до 6 месяцев предусмотрена для сотрудников, проработавших в Компании более 6 месяцев.

### Какие нужны документы для оформления заявки на путевку в лагерь через туроператора «Линтас-тур» или другого регионального туроператора?

- ✈ Заявка на оформление путевки в детский лагерь;
- ✈ скан-копия свидетельства о рождении, для детей от 14 лет и старше – 1 страница паспорта (обязательный документ).

Документы нужно направить менеджеру Отдела заботы о сотрудниках УНРС ДП Кочановой Ольге на e-mail: [sh0ep@bony.komus.net](mailto:sh0ep@bony.komus.net)

### Можно ли выбрать лагерь самостоятельно и получить рассрочку?

- ✈ Нет, нельзя. Для оформления путевки в рассрочку можно выбрать лагерь из предложений туроператора, с которым заключен корпоративный договор.

### Что нужно учесть при выборе лагеря для ребенка?

- ✈ Подготовили для вас подробный чек-лист, который поможет сосредоточиться на самом главном и не забыть о деталях.

### Какие есть основные рекомендации для родителей, которые хотят отправить ребенка в лагерь?

- ✈ Собрали для вас список обязательных документов и вещей, а также краткие рекомендации, как проинструктировать ребенка перед предстоящей поездкой в детский лагерь.



Формы заявлений, заявок, перечень льготных категорий, чек-лист и рекомендации для родителей размещены на порталах [komus.net](http://komus.net) и [komus.org](http://komus.org) в разделе «Детский отдых».



Оригиналы документов:

- заявление о компенсации затрат на приобретение путевки в детский лагерь
- заявление на рассрочку и обязательство к нему

нужно передать в ОЗС УНРС ДП Кочановой Ольге по адресу: [111250, г. Москва, пр-д Завода Серп и Молот, д. 10, БЦ «Интеграл», место 7П.337.](#)



Остались вопросы? Пишите на [sh0ep@bony.komus.net](mailto:sh0ep@bony.komus.net)